Một hệ thống quản lý nhà hàng (RestMan) cho phép nhân viên quản lí, nhân viên bán hàng và khách hàng sử dụng. Sau khi đăng nhập, các tác nhân có thể thực hiện: • Nhân viên quản lí: xem các loại thống kê: món ăn, nguyên liệu, khách hàng và nhà cung cấp. Quản lí thông tin món ăn, lên menu món ăn dạng combo. • Nhân viên kho: nhập nguyên liệu từ nhà cung cấp, quản lí thông tin nhà cung cấp • Nhân viên bán hàng: nhận khách, nhận gọi món, nhận thanh toán tại bàn, làm thẻ thành viên cho khách hàng, xác nhận thông tin đặt bàn và đặt món trực tuyến của khách hàng. • Khách hàng: tìm kiếm, đặt bàn và đặt món trực tuyến. • Chức năng khách hàng tìm kiếm thông tin món ăn: chọn menu tìm thông tin món ăn → nhập tên món ăn để tìm → hệ thống hiện danh sách các món ăn có tên chứa từ khóa vừa nhập → click vào một món ăn xem chi tiết → hệ thống hiện thông tin chi tiết về món ăn. • Chức năng nhân viên nhập nguyên liệu: chọn menu nhập nguyên liệu → tìm nhà cung cấp theo tên (thêm mới nếu chưa có) → Lặp cho đến khi hết nguyên liệu muốn nhập: tìm nguyên liệu theo tên (thêm mới nếu chưa có) → chọn nguyên liệu từ danh sách kết quả → nhập số lượng → sau khi lặp xong các nguyên liệu, xác nhận → in hóa đơn và thanh toán.

Thành viên

* Tên
* Địa chỉ
* Ngày sinh
* Email
* Số điện thoại
* Username
* Password
* Ghi chú

Nhân viên

* (kế thừa từ thành viên)
* role

Khách hàng

* kế thừa từ thành viên

Nhà cung cấp

* tên
* địa chỉ
* số điện thoại
* email
* ghi chú

Món ăn

* tên
* giá
* mô tả

Bàn

* tên
* giá
* mô tả

Nguyên liệu

* tên
* giá
* mô tả

Danh sách lượt đặt bàn

* thời gian tạo

Một lượt đặt bàn

* thời gian bắt đầu
* thời gian kết thúc
* giá tiền

Lượt đặt món trong một lượt đặt bàn

* giá tiền một món

Danh sách lượt nhập nguyên liệu

* thời gian nhập

Một lượt nhập nguyên liệu

* giá tiền 1 lượt nhập

Danh sách lượt đăng ký thẻ thành viên

* ngày đăng ký
* thời gian bắt đầu
* thời gian kết thúc

Ảnh có chứa ảnh chụp màn hình, biểu đồ, văn bản, hàng

Mô tả được tạo tự động

Một hệ thống quản lý Thư viện (LibMan) của một trường Đại học cho phép quản lý các loại tài liệu thông thường (sách, giáo trình, tạp chí…). Hệ thống cho phép người quản lý, nhân viên thư viện và bạn đọc thực hiện các chức năng sau khi đăng nhập:

• Nhân viên quản lí: xem các dạng báo cáo thống kê: các tài liệu theo số lần mượn, các độc giả theo số lần mượn, các nhà cung cấp theo số lượng tài liệu nhập.

• Nhân viên thư viện: Cập nhật tài liệu, bạn đọc, nhà cung cấp (thêm, xóa, thay đổi), tìm kiếm, cho mượn tài liệu, nhận trả tài liệu từ bạn đọc, nhập tài liệu từ nhà cung cấp.

• Bạn đọc: mượn tài liệu, trả tài liệu trực tiếp với nhân viên, tìm kiếm thông tin tài liệu, đăng kí làm thẻ bạn đọc trực tuyến.

• Chức năng bạn đọc tìm thông tin tài liệu: chọn menu tìm tài liệu → nhập tên tài liệu để tìm → hệ thống hiện danh sách các tài liệu có tên chứa từ khóa vừa nhập → click vào một tài liệu xem chi tiết → hệ thống hiện thông tin chi tiết về tài liệu.

• Chức năng nhân viên cho bạn đọc mượn tài liệu: chọn menu cho mượn tài liệu → quét thẻ độc giả (hoặc tìm kiếm theo mã) → Lặp các bước sau cho hết tài liệu mượn: quét mã tài liệu (hoặc tìm theo mã) → lặp đến khi hết các tài liệu mượn vào thì submit → in phiếu mượn và giao cho độc giả.

Thành viên

* tên
* ngày sinh
* địa chỉ
* phoneNum
* email
* username
* password
* ghiChu

Nhân viên

* (kế thừa từ thành viên)
* role

Khách hàng

* (kế thừa từ thành viên)

Nhà cung cấp

* Tên
* Địa chỉ
* Email
* phoneNum
* ghiChu

Sách

* tên
* tác giả
* thể loại
* giá
* ghi chú

Một lượt mượn sách

* ngày mượn
* ngày trả
* giá tiền

Danh sách lượt mượn sách

Một lượt nhập sách

* ngày nhập
* giá tiền

Danh sách lượt nhập sách

Danh sách lượt đăng ký thẻ bạn đọc trực tuyến

* ngày tạo
* ngày bắt đầu
* ngày hết hạn

Bước 1: Mô tả hệ thống trong một đoạn văn

Hệ thống là một trang web hỗ trợ quản lí đăng kí tín chỉ và điểm của sinh viên trong một trường đại học.

Trong đó, sinh viên được phép

* đăng kí các môn học, lớp học phần theo lịch học cá nhân vào đầu mỗi học kì;
* xem lịch học hàng ngày với đầy đủ thông tin về kíp học, ngày học, tuần học, phòng học, tòa nhà;
* xem kết quả học chi tiết với từng môn học, từng đầu điểm thành phần của môn học, cũng như điểm trung bình tích lũy các kì học của từng năm học hay từ đầu khóa học theo ngành học của sinh viên.

Giảng viên được phép

* đăng kí dạy các môn học, các lớp học phần theo nguyện vọng cá nhân, sau đó sẽ được bộ môn quản lí duyệt và phân công chính thức;
* nhập hay sửa điểm của các sinh viên trong các lớp học phần do mình dạy;
* xem lịch dạy hàng tuần;
* và có thể xem các thống kê cá nhân về tỉ lệ sinh viên qua môn, điểm trung bình của sinh viên theo các môn học hay lớp học phần do mình dạy.

Nhân viên giáo vụ có thể

* quản lí thông tin liên quan đến các môn học;
* lên lịch hay điều chỉnh lịch học cho các lớp học phần;
* quản lí thông tin sinh viên theo yêu cầu của sinh viên.

Nhân viên khảo thí có thể

* xuất bảng điểm toàn khóa theo yêu cầu của sinh viên.

Nhân viên quản lí có thể

* quản lí thông tin giảng viên theo yêu cầu của giảng viên;
* xem các loại thống kê: thống kê loại học lực, thống kê sinh viên theo kết quả học, theo ngành học, theo khoa, theo năm học, hay học kì;
* thống kê giảng viên theo khối lượng giảng dạy, theo kết quả sinh viên, theo khoa hay bộ môn

Thành viên

Sinh viên

Nhân viên

Giảng viên

Môn học

Lớp học